

**Mateřská škola Duha Pardubice - Popkovice a Staré Čívce
Pražská 89, 530 06 Pardubice**

Školní řád mateřské školy

Úvodní ustanovení

Školní řád je zpracovaný v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zásadní změny přinesla Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (podpůrná opatření) a novela zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a z ní vyplývající povinné předškolní vzdělávání.

Mateřská škola Duha Pardubice-Popkovice a Staré Čívce byla usnesením Zastupitelstva města Pardubic a prostřednictvím Statutárního města Pardubice zřízena s platností od 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace. Je samostatným právním subjektem, její součástí je odloučené pracoviště Staré Čívce. Škola v Popkovicích má od 1. září 2015 školní jídelnu a zajišťuje celodenní stravu i pro školu ve Starých Čívicích, kde je pouze školní jídelna-výdejna.

Statutárním orgánem je ředitelka Bc. Naděžda Kirschová

Zřizovatelem je Statutární město Pardubice.

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program / Z 561/2004 § 2 odst. 1 a), § 33 /

- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Rámcový vzdělávací program vymezuje povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání; je závazný pro tvorbu školního vzdělávacího programu a hodnocení výsledků vzdělávání dětí.
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Konkrétní vzdělávací nabídka je rozpracována a realizována učitelkami jednotlivých tříd formou třídních vzdělávacích programů. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- podílet se na tvorbě pravidel soužití ve třídě, na rozhodování ve společných záležitostech, vyjádřit svůj názor, nesouhlas a účastnit se nabízených aktivit
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Současně má povinnost

- dodržovat pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců mateřské školy
- dodržovat vhodné chování, o kterém bylo přiměřeně svému věku poučeno
- šetrně zacházet s majetkem školy.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se škola řídí materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodické doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců dětí

- být seznámeni s dokumentací MŠ
- podílet se na dění v MŠ a všech aktivitách, být pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, spolupodílet se na plánování programu školy a na řešení vzniklých problémů
- při vstupu dítěte do MŠ na přizpůsobený adaptační režim (rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a třídní učitelkou předem dohodnout na vhodném postupu)
- přicházet do mateřské školy, pozorovat či účastnit se činností dětí, a to vždy po dohodě s učitelkami
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- právo na informace o svém dítěti, jeho výchovných a vzdělávacích výsledcích, a to kdykoli po dohodě s ředitelkou nebo třídní učitelkou a zároveň mají právo požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávat u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek apod.). Do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek jakéhokoli onemocnění. Rodiče vždy musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na druhé děti, které by mohlo nakazit. Do MŠ nepatří dítě se zvýšenou teplotou, tj. od teploty 37°C a výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do MŠ, s virovou či bakteriální rýmou, intenzivním kašlem vlhkým, suchým nebo laryngálním, s jakýmkoli infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence (neštovice, spála, 5. a 6. nemoc, syndrom HMF, puchýřkaté onemocnění kůže tzv. impetigo, infekční zánět spojivek atd.), pokud dítě zvrací nebo má průjem (v den, kdy má jít do školy i v den předchozí), pokud bere ATB nebo je v rekonvalescenci (1. týden po doužívání ATB), pokud má parazitární onemocnění jako roupy, vši apod.).
- **rodiče jsou povinni hlásit MŠ výskyt infekčního onemocnění v rodině** (plané neštovice, spálu, 5. a 6. nemoc, impetigo, průjemová onemocnění, salmonelu, mononukleózu, hepatitidu - žloutenku) a veškeré údaje o změně zdraví svého dítěte
- **nemocné dítě a dítě pod vlivem léků do MŠ nepatří, zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za hrubé porušení řádu školy**
- **z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty**, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.) V souladu se zněním § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách). Podle § 11 tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Učitelka tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nespĺňuje.**
- **Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci. (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tisíci horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.**
- Mateřská škola může poskytnout zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Tuto službu musí zajišťovat učitelka s adekvátním vzděláním v oblasti zdravotnických služeb. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup: Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ potvrzenou pediatrem. Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce. Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy. V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- **učitelky mají právo v odůvodněných případech v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či s jiným infekčním onemocněním, případně žádat po rodičích lékařské potvrzení o zdravotním stavu jejich dítěte**
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá **krátkodobá nepřítomnost dítěte** při vzdělávání v mateřské škole, oznámí v dostatečném předstihu, tj. nejméně 1 den předem tuto skutečnost včetně uvedení doby nepřítomnosti dítěte osobně učitelce anebo na www.odhlaska.cz

- v případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- přivádět do MŠ své dítě čisté a upravené
- **osoba, která dítě do MŠ přivádí, je povinna jej předat osobně paní učitelce**
- od předání dítěte učitelkou zákonnému zástupci plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič (zákonný zástupce), a to ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na školní zahradě
- v případě, že si rodiče nevyzvednou dítě do konce provozní doby MŠ (16:30 hod.), bude postupováno v souladu s platnou legislativou – viz oddíl IV
- **měsíční úplata za předškolní vzdělávání** (školné) je stanovena na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů na provoz MŠ. Ředitel je povinen tak učinit nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku a výši úplaty zveřejnit na přístupném místě ve škole.
- **pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, povinně se v MŠ stravuje.** Zákonní zástupci jsou povinni toto stravování hradit. Výše a způsob úhrady stravného je dán vnitřní směrnici MŠ.
- **výběr stravného a školného probíhá bezhotovostně ve prospěch účtu školní jídelny č. 217524681/0600 vedeného u MONETA Money Bank pod přiděleným variabilním symbolem. Do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení dítěte. První platba na září musí být zaplacená nejpozději do 15. 9. daného školního roku.**
- opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

4.1 Povinné předškolní vzdělávání

- s účinností od 1. ledna 2017 je povinné předškolní vzdělávání stanoveno dětem, které dosáhnou pěti let do 31. 8. daného roku. Tyto děti nastupují od 1. 9. k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, se vzdělává **bezúplatně**. Rovněž dítě s odkladem školní docházky plní povinné předškolní vzdělávání, tudíž se vzdělává bezúplatně.
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky **v pracovních dnech**, a to v rozsahu **4 souvislých hodin denně. Začátek vzdělávání** byl stanoven ředitelkou školy na **8:00 hod.**
- pokud je k předškolnímu vzdělávání přijato dítě, kterého se prozatím netýká povinnost předškolního vzdělávání, nevztahuje se na něj začátek ani rozsah předškolního vzdělávání stanovený pro děti, kterých se povinnost týká.
- zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces.
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy v souladu s organizací školního roku.
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se bude vzdělávat ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.
- **nepřítomnost dítěte** omlouvá zákonný zástupce:
 - třídní učitelce
 - www.odhlaska.cz (do poznámky uvede důvod nepřítomnosti)
- **Ředitelka mateřské školy je oprávněna při plnění povinného předškolního vzdělávání požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.** Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad (svatba, pohřeb). Při opakovaně neomluvené absenci bude zákonný zástupce vyzván k projednání této záležitosti. Pokud se bude jednat o nápadně častou či opakující se absenci, ředitelka školy vyrozumí orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182 a) školského zákona.
- povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

II. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Děti jsou do MŠ přijímány podle školského zákona a příslušných vyhlášek v platném znění a přijímací řízení probíhá v souladu se správním řádem.

- k předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- právo přednostního přijetí mají děti ze spádové oblasti MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky
- a děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu ve spádové oblasti MŠ.
- zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci květnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná.
- termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy v souladu s rozhodnutím zřizovatele. O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím www stránek příslušné školy (www.msduha.eu), města a plakátů vyvěšených na budově školy apod.
- **MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci.** Výjimku tvoří děti v posledním povinném ročníku.
- o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle předem zveřejněných kritérií pro příjem dětí vyhotovením „Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte do MŠ“. Rodiče (zákonní zástupci) dítěte se mohou odvolat prostřednictvím mateřské školy ke Krajskému úřadu v Pardubicích.
- při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci dítěte poskytují údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a **průběžně sdělují každou změnu** (např. adresu trvalého bydliště, změna jména, tel. čísla, změny zdravotní pojišťovny, rozvod a po něm vzniklé vztahy rodičů, tj. zákonných zástupců).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob (GDPR).
- V záležitostech ochrany osobních údajů můžete kontaktovat přímo pověřence mateřské školy:
Bc. Jaromír Kuba, společnost Kuba a partneři s.r.o.
mobil: 774 487 670,
mail: kuba@gdpr-pardubice.cz

1.1 Individuální vzdělávání

- vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tzv. individuální vzdělávání (vzdělávání bez pravidelné docházky dítěte do mateřské školy)
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte
- škola doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a termíny ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v těchto oblastech
- **první termín ověření osvojených znalostí mateřská škola stanoví na období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku**
- **zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.** Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

2. Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje § 35 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Ředitelka školy může **ukončit docházku dítěte do mateřské školy** po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- dítě má nepřetržitou neomluvenou neúčast na předškolním vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pediatr nebo školské poradenské zařízení
- rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín
- ředitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

III. System péče o děti s priznanými podpurnými opatreními

- do mateřské školy mohou být přijaty na základě žádosti zákonných zástupců dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře
- dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se dle § 16 školského zákona rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

Podpůrná opatření prvního stupně. Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Třídní učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou. Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky nebo OSPOD.

Ředitelka mateřské školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit dítěti s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

IV. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy

- při zápisu dítěte do mateřské školy (MŠ) stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte délku pobytu dítěte v mateřské škole
- zákonní zástupci po příchodu do mateřské školy zajistí převléknutí dítěte v šatně školy a **osobně dítě předají učitelce**
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě školy, a to v době dohodnuté k přebírání
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu pro jeho vyzvedávání z mateřské školy. V případě, že pověřenou osobou je osoba nezletilá, zákonný zástupce prohlašuje, že právní úkon odvedení dítěte z MŠ, k němuž nezletilého pověřil, je přiměřený jeho intelektuální a mravní vyspělosti.
- zákonní zástupci (rodiče) mají zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době (tj. respektovat délku provozu MŠ, která je uvedena ve školním řádu), což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby MŠ, příslušná učitelka:
 - a) se nejprve pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce. Pokud pro případ své nedostupnosti písemně pověří zákonný zástupce k vyzvednutí jinou osobu a uvede na ni telefonický kontakt, kontaktuje učitelka tuto osobu.
 - b) V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani jím pověřená osoba, neprodleně učitelka informuje o této skutečnosti ředitelku školy
 - c) Škola je oprávněna kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a ve spolupráci s policií zajistit předání dítěte pracovníky OSPOD.

- **zákonní zástupci dítěte** se mohou informovat o zaměření školy, koncepci, cílech, formách a obsahu vzdělávání, **mají právo seznámit se se školním vzdělávacím programem a pořizovat si z něj výpisy.**
- zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- ředitelství mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, případně problematiky provozu mateřské školy.
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- **pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce** (výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod.), **informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí** prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně školy a na [www stránkách mateřské školy](http://www.msduha.eu) (www.msduha.eu).
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonné zástupce včas a s předstihem.

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 hod. do 16:30 hod. a je shodná pro obě pracoviště mateřské školy (Pražská 89, Za Oborou 337).

Provoz mateřské školy je celoroční a bývá zpravidla přerušovaný v měsících červenci a srpnu na 6 týdnů a v období vánočních prázdnin na dobu nezbytně nutnou dle zájmu rodičů. Klesne-li počet dětí v těchto dnech na 10 a méně – pro každé pracoviště, je z ekonomických důvodů MŠ uzavřena. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a oznámí zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu tak, aby respektoval věkové zvláštnosti dětí a jejich potřeby a vycházel z možností mateřské školy.

- **ranní příchody dětí, které neplní povinné předškolní vzdělávání, nejsou časově omezené. Nepřítomnost dítěte v mateřské škole je nutno omluvit. V případě nemoci si stravu za 1. den nemoci mohou rodiče vyzvednout v mateřské škole.**
- děti se do mateřské školy přijímají kdykoliv během dne (podle potřeby rodiny – jsou-li předem přihlášeny na stravování a tato skutečnost je předem oznámena třídním učitelkám)
- režim dne je závazný pro čas jídla, pobytu venku a odpočinku (podle věkových skupin)

ovocná případně zeleninová svačinka probíhá od 7:30 do 8:30 hod. formou sebeobslužného bufetu
6:30 – 9:15 hod. probíhají hry, zájmové činnosti, tělesná cvičení, didaktické činnosti s plněním třídního vzdělávacího programu (záměrné i spontánní učení)
dopolední svačina je podávána všem přítomným dětem v rozmezí 9:15 až 9:30 hod.
pobyty venku 9:45 až 11:45 hod.

oběd v rozmezí 11:45 až 12:30 hod.

odpočinek s četbou 12:30 až 14:00 hod. (dle individuálních potřeb a věku dětí (až 14:15 hod.)

odpolední svačina v rozmezí 14:00 až 14:30 hod.

14:30 – 16:30 hod. zájmové a vzdělávací činnosti (za pěkného počasí venku)

Děti tráví venku dopoledne nejméně dvě hodiny, pokud to neznemožní zvlášť nepříznivé počasí. Z tohoto důvodu je nutné, aby rodiče vybavili své děti vhodným oblečením pro pobyt venku, a to zejména, aby děti měly k dispozici vždy holínky a pláštěnku. Důvody pro vynechání pobytu venku jsou zejména silný vítr a déšť, mlha, vyhlášené smogové nebezpečí nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídního vzdělávacího programu (výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí mateřské školy).

- **Co dítě v mateřské škole potřebuje: pohodlné vzdušné oblečení, dostatečně velké a nesešlapané bačkory, případně jinou vhodnou obuv s pevnou patou (ne pantofle), pyžamo (s poutkem pro zavěšení), oblečení na zahradu, pláštěnku a holínky, 2 velká balení papírových kapesníků. Případně oblíbeného plyšáčka na dobu odpočinku na lůžku.**
- **Všechny věci musí být pro lepší orientaci dětí i pedagogického a provozního personálu podepsané nebo označené značkou dítěte.** Upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že pedagogičtí pracovníci neručí za případné ušpinění oděvů dětí, proto pro pobyt v MŠ dávejte dětem přiměřené a vhodné oblečení a obuv.
- **Co do MŠ nepatří:** žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě. Mateřská škola neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova.

3. Stravování dětí:

- školní stravování zabezpečuje školní jídelna a školní jídelna - výdejna na základě přihlášky ke stravování
- otázky týkající se stravování projednává rodič (zákonný zástupce) s ředitelkou školy
- stravné se platí bezhotovostně převodem na účet školní jídelny pod přiděleným variabilním symbolem
- platba za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce
- opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ
- stravné se rodičům započítává podle docházky dítěte, nevyčerpaná omluvená strava se vyúčtovává v měsíci srpnu za celý předcházející školní rok (na účet zákonného zástupce dítěte)
- stravování je zajištěno podle platných norem a hygienických předpisů 3x v průběhu dne
- podávání jídla je prováděno zpravidla samoobslužně, děti jsou k jídlu motivovány, ne však nuceny
- pití (ovocné čaje, minerálka, voda) je pro děti dostupné po celý den

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních akcích, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby, podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V otázkách BOZP se škola řídí směrnicí k BOZP.

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky od doby skutečného osobního převzetí dítěte od rodiče (zákonného zástupce) do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě na základě písemného zmocnění

Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle **zákona č. 89/2012 Sb.**, občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitivita zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky mateřské školy vztahy mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. Zacházení s majetkem mateřské školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a jeho předání učitelce mateřské školy (obdobně i při vyzvednutí dítěte), dále po dobu jednání s učitelkami (ředitelkou) o vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání týkajícího se stravování dítěte, nebo po dohodě s učitelkou.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

3. Zabezpečení budovy MŠ

Vstup do budovy školy je zabezpečen videotelefony. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovaně po budově.

4. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí příchozích a zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

**VIII. Závěrečná ustanovení - POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD
(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou dne 26. 8. 2019.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2019

Bc. Naděžda Kirschová
ředitelka školy